



JUMPING BEANS ENGLISH DAY CARE ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Laadittu: Toukokuu 2018

Päivitetty: 3/2024

REKISTERIN PITÄJÄ

Jumping Beans English Day Care

Aminoffinkuja 11

36110 Ruutana

0453118843

Y-2090516-5

REKISTERIN VASTUU JA YHTEYSHENKIÖ

Amanda Barrett-Utunen

amanda.jbed(at)gmail.com

REKISTERIN NIMI

Jumping Beans Asiakasrekisteri

Jumping Beans Työntekijärekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Rekisteröidyt ovat päiväkodin asiakkaita ja asiakkaiksi hakeneita.

Rekisteröidyistä voidaan tallentaa asiakasrekisteriin seuraavia tietoja:

Lapsen nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, allergiat, erityistarve, varahakijat, kuvausluvut.

Huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti, hakemustiedot ja palveluntarve

Palveluntuottamiseen liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut päiväkotitoiminnan järjestämisen kannalta oleelliset tiedot ja asiakirjat, asiakaspalaute, asiakasmaksua koskevat tiedot.

HENKILÖTIETOJEN TIETOLÄHTEET

Tiedot perustuvat lasten huoltajien antamiin tietoihin. Tiedon lähteitä ovat hakemus varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatussopimus, sekä mahdollisesti muut käytössä olevat asiakassuhteeseen liittyvät lomakkeet. Huoltajat ovat allekirjoituksellaan vahvistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Palveluiden toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana päiväkodin henkilökunnan kirjaamina.

HENKILÖTIEDON LUOVUTUS

Varhaiskasvatustiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman huoltajan suostumusta. Huoltajan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa mm. terveydenhoitohenkilökunnalle, varhaiskasvatuksen erityisopettajille, terapeuteille sekä psykologeille.

TIETOJEN SIIRTO EU: N TAI ETA: N ULKOPUOLELLA

Tietoja ei luovuteta EU: n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

TIEDON SÄILYTYSAJAT

Jumping Beans noudattaa lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikutettu henkilö.

Manuaalinen aineisto säilytetään rekisterilain vaatimukset täyttävissä lukituissa tiloissa.

TIETOJEN TARKASTUSOIKEUS

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä itseään koskevien henkilötietojen tarkastuspyyntö, oikaista tietoja, pyytää tietojen rajoittamista tai poistamista, mikäli asialle ei ole lainmukaista estettä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja tulee lähettää kirjallisesti. Rekisterinpitäjä toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa. Pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.